



MUNICIPALIDAD DE LA PLATA

REGISTRO DE **DECRETOS**  
PERIODO **2024**

FOLIO N° **2689**

LA PLATA **11 JUN. 2024**

**VISTO** los artículos 190 y 191 de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires, y el artículo 107 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto-Ley N° 6769/58), y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 107 de la Ley Orgánica de las Municipalidades establece que la administración general corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo;

Que la misma norma dispone, en su artículo 178, inc. 1º, que el intendente tendrá auxiliares para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes;

Que en atención a que ha sido derogada la estructura orgánico-funcional que fuera aprobada mediante Decreto N° 3298/2021 y modificatorias y que mediante Decreto 4189/2023 se crea la estructura orgánica funcional de la Jefatura de Gabinete, y aprobado sus misiones y funciones, resulta necesario establecer la estructura orgánica correspondiente y definir sus competencias.

Que el presente acto se dicta en uso de las atribuciones y deberes conferidas en la ley Orgánica Las Municipalidades, Decreto-Ley 6769/58;

Por ello;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º:** Apruébase, a partir del 1º de mayo de 2024, las misiones y funciones de la estructura orgánico-funcional de la Jefatura de Gabinete, que como Anexo I forma parte del presente y créase el cargo mencionado en este.-

**ARTÍCULO 2º:** Desígnase, a partir del 15 de junio de 2024, en el cargo Directora General de Fortalecimiento Institucional, dependiente de la Subsecretaría de Planificación, dependiente de la Jefatura de Gabinete, a la Dra. Manuela CAYATA ORTEGA, DNI 38.355.613.-

**ARTÍCULO 3º:** Desígnase, a partir del 1º de mayo de 2024, en el cargo de Director del Centro Administrativo Municipal, dependiente de la Subsecretaría de Planificación, de la Jefatura de Gabinete, al Sr. Christian Cesar THOMASSEN, DNI 22.666.647.-

**1224**

**ARTÍCULO 4º:** Desígnase, a partir del 1º de junio de 2024, en el cargo de Director Operativo de Radio Municipal, dependiente de la Dirección de Radio Municipal, de la Dirección General de Medios, de la Subsecretaría de Comunicación Pública, de la Jefatura de Gabinete, al Sr. Juan Cruz MARQUEZ, DNI 39.508.031.-

**ARTÍCULO 5º:** Apruébase el Organigrama de la Jefatura de Gabinete que como anexo II forma parte del presente Decreto.-

**ARTÍCULO 6º:** Remítase a la Secretaría de Hacienda y Finanzas a efectos de elaborar las modificaciones necesarias para adecuar lo dispuesto en el presente a las partidas específicas en el presupuesto vigente.-

**ARTÍCULO 7º:** El presente Decreto será refrendado por el Jefe de Gabinete.-

**ARTÍCULO 8º:** Regístrese, comuníquese, notifíquese, dése al Boletín Oficial Municipal, publíquese. Cumplido, archívese.-

  
Dr. CARLOS E. BONICATTO  
Jefe de Gabinete  
Municipalidad de La Plata



  
Dr. JULIO ALAK  
Intendente  
Municipalidad de La Plata



**MUNICIPALIDAD DE LA PLATA**

  
REGISTRO DE **DECRETOS**  
PERIODO **2024**  
FOLIO N° **2690**

**ANEXO I**

**JEFATURA DE GABINETE**

**SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Diseñar, implementar y supervisar políticas y programas orientados al fortalecimiento institucional de la Municipalidad.
- Mejorar los procesos, identificar áreas de mejora en los procesos administrativos y operativos, proponiendo e implementando medidas para optimizar la eficiencia y eficacia en la gestión municipal.
- Implementar sistemas de gestión de la calidad y buenas prácticas administrativas que aseguren la prestación de servicios públicos de alta calidad, fomentando la innovación y el uso de tecnologías modernas.
- Facilitar la coordinación y cooperación entre las distintas áreas de la Municipalidad y con otras instituciones públicas y privadas, asegurando la integración y coherencia de las políticas y programas de fortalecimiento institucional.
- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de las políticas y programas implementados, asegurando el cumplimiento de los objetivos y proponiendo ajustes necesarios para su mejora continua.
- Proveer asesoramiento técnico y apoyo a las diferentes áreas de la Municipalidad en temas relacionados con el fortalecimiento institucional.
- Liderar y gestionar procesos de cambio organizacional, promoviendo una cultura de adaptación y mejora continua, con un enfoque en el desarrollo institucional sostenible.

**DIRECCIÓN CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**

- Coordinar y garantizar el buen funcionamiento diario del Centro Administrativo Municipal.
- Garantizar el mantenimiento general del Centro Administrativo Municipal.
- Coordinar el servicio de limpieza del Centro Administrativo Municipal.
- Coordinar el servicio de seguridad del Centro Administrativo Municipal.

**SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIÓN PÚBLICA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIOS**

**DIRECCIÓN DE RADIO MUNICIPAL**

**DIRECCIÓN OPERATIVA DE RADIO MUNICIPAL**



- Coordinar y diagramar el estilo artístico sonoro de la emisora, que marque la identidad del medio a través de la selección de contenido musical.
- Construcción de artística, dirección y a edición de la misma.
- Seleccionar géneros musicales que marquen estilo y programar canciones dentro del formato de la programación.
- Renovación y mantenimiento del stock de piezas artísticas de la programación.
- Cortinas, separadores, pisadores, siglas, como también actualización de música.



MUNICIPALIDAD DE LA PLATA

REGISTRO DE DECRETOS PERIODO 2024

FOLIO N° 2691

ANEXO II



