



LA PLATA, 04 DIC 2024

**VISTO** el expediente Nº 4061-2049856/2024 por el cual tramita la Licitación Privada Nº 102/2024 para la contratación del "Servicio de digitalización", y

**CONSIDERANDO:**

Que la Secretaría Administrativa, solicita la contratación "durante 12 meses del servicio de digitalización de documentación conforme pautas y descripción de tareas de anexo adjunto", mediante solicitud de pedido Nº 2555, obrante a fojas 1, con un justiprecio base que surge del presupuesto adjunto a fojas 3;

Que la aludida contratación se propicia en el marco de los artículos 9, 15, 81 y siguientes del Reglamento de Contrataciones (Decreto Nº1340/94), y los artículos 131 y 132 de las Disposiciones de Administración de los Recursos Financieros y Reales para los Municipios (aprobado por el Decreto Nº1555/22), y el artículo 151 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto-Ley Nº6769/1958) de acuerdo a los montos establecidos en el artículo 283 bis (texto según Ley Nº10.766), con los valores vigentes a partir del 1º de junio de 2024, conforme la Resolución del Ministerio de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires;

Que la Dirección General de Compras ha confeccionado el Pliego de Bases y Condiciones y Anexo, por el que se regirá la contratación;

Que en virtud del Decreto 141/2024, la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, se encuentra facultada para solicitar la presente contratación;

4 Que la Contaduría General informa la imputación presupuestaria de los gastos con cargo al ejercicio 2024;

Que ha intervenido la Secretaría Administrativa;

Que obra dictamen emitido por la Subsecretaría Legal;

Que conforme lo expuesto, se procede al dictado del correspondiente acto administrativo;

Que la presente la medida, se dicta en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto-Ley Nº 6769/1958);

Por ello,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º:** Apruébase el Pliego de Bases y Condiciones y Anexo y autorízase el llamado a la Licitación Privada Nº 102/2024, referida a la contratación "durante 12 meses

*del servicio de digitalización de documentación conforme pautas y descripción de tareas de anexo adjunto”, en el marco del artículo 151 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto-Ley N° 6769/1958); con presupuesto oficial que asciende al monto total de PESOS OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 92/100 (\$83.332.681,92), solicitada por la Secretaría Administrativa.-*

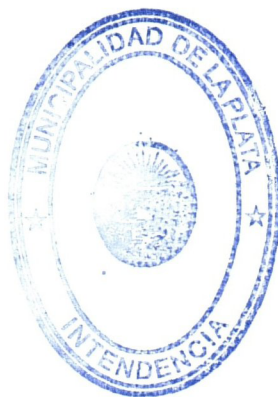
**ARTÍCULO 2º:** Facúltase a la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA para la fijación del día y la hora del acto de apertura de la presente Licitación, el que será desarrollado en la Dirección General de Compras.-

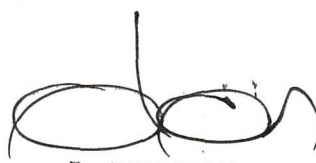
**ARTÍCULO 3º:** Establézcase que el presente gasto será atendido con cargo al Presupuesto del ejercicio 2024 con imputación a la Unidad Ejecutora 19, Secretaria Administrativa; Jurisdicción 1110184000; Fuente de Financiamiento 110- Tesoro Municipal.-

**ARTÍCULO 4º:** El presente Decreto será refrendado por el Secretario Administrativo.-

**ARTÍCULO 5º:** Regístrese, comuníquese, dese al Boletín Oficial Municipal, publíquese y pase a la Dirección General de Compras, Contaduría General y Tesorería a sus efectos. Cumplido, archívese.

Dr. Santiago Morales Ávila  
Secretario Administrativo  
Municipalidad de La Plata



  
Dr. JULIO ALAK  
Intendente  
Municipalidad de La Plata





MUNICIPALIDAD DE LA PLATA

REGISTRO DE DECRETOS  
PERIODO 2024

FOLIO N° 08006

EXPEDIENTE 4061- 2049856/2024.



*Municipalidad de La Plata*

*Dirección General de Compras*

**LICITACIÓN PRIVADA N° 102**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

*Lugar de Apertura: Dirección General de Compras*





**MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE COMPRAS**

**40° Aniversario** de la entrega del informe Final de la "Comisión Nacional sobre la desaparición de personas" (CONADEP), bajo el nombre "**Nunca Más**".

### **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LICITACION PRIVADA**

**ARTÍCULO 1°.-** Llamase a Licitación Privada N° 102/2024 para la contratación durante 12 meses del servicio de digitalización de documentación conforme pautas y descripción de tareas de anexo adjunto, lo que se plasmará en el Pedido de Cotización y que forman parte integrante del presente pliego de bases y condiciones. -

**ARTÍCULO 2°.-** En las Licitaciones Públicas el Pliego de Bases y Condiciones podrá ser consultado adquirido y/o retirado por los interesados, según corresponda, en la Dirección General de Compras hasta cinco (5) días antes de la fecha fijada para la apertura de sobres.

**ARTÍCULO 3°.-** Las propuestas serán abiertas en la Dirección General de Compras, con la presencia de autoridades de la Municipalidad e interesados concurrentes, labrándose el acta correspondiente que será firmada por los funcionarios asistentes y los oferentes que así lo deseen.

Si el día fijado para la apertura fuese declarado feriado o asueto administrativo, ésta tendrá lugar el primer día hábil siguiente, a la misma hora.

Una vez iniciado el acto, éste no podrá ser interrumpido por motivo alguno.

Todos los oferentes tendrán derecho a hacer constar en el acta las observaciones que resulten procedentes, pura y exclusivamente con respecto al acto de apertura. Si se tratare de observaciones o impugnaciones referidas a otras ofertas, las mismas deberán efectuarse en la oportunidad prevista a tal efecto por el presente pliego.

**ARTICULO 4°.-** Sólo se tomarán en consideración las propuestas que hubieran sido entregadas en la Dirección General de Compras hasta treinta (30) minutos antes de la hora fijada para el acto de apertura. Transcurrido dicho horario, no se aceptará propuesta alguna.

**ARTÍCULO 5°.-** Toda aclaración, revisión, agregado o supresión de los contenidos o documentos integrantes de la licitación deberán ser efectuados mediante circular debidamente emitida por la Municipalidad y notificada a cada oferente.

Las circulares podrán ser emitidas hasta dos (2) días antes de la fecha fijada para el acto de apertura, a fin de aclarar, modificar o suprimir documentos integrantes de la licitación.

Todo oferente que tenga dudas sobre cualquier parte de los documentos o contenidos del presente Pliego podrá solicitar aclaraciones ante la autoridad licitante, siempre que sean efectuadas hasta tres (3) días antes de la fecha fijada para el acto de apertura.

### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

**ARTICULO 6°:** La presentación de ofertas a la presente licitación implica el conocimiento de la Ley Orgánica de las Municipalidades, el Reglamento de Contabilidad, el Reglamento de Contrataciones de la Municipalidad de La Plata y la aceptación y sometimiento a todas las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones y Anexo.

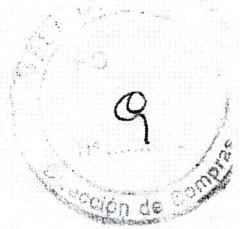
**ARTÍCULO 7°.-** Para la presentación de ofertas se requiere estar inscripto –provisoria o definitivamente- en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Comuna. Los oferentes que





MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE COMPRAS



**40° Aniversario** de la entrega del informe Final de la "Comisión Nacional sobre la desaparición de personas" (CONADEP), bajo el nombre "**Nunca Más**".

hubieren acreditado inscripción – provisoria al momento de la apertura y posteriormente resulten pre adjudicatarios deberán presentar la constancia de inscripción definitiva en el registro habilitado previo a la instancia de adjudicación dentro de los cinco (5) días de la notificación por parte de la Comuna o con anterioridad al vencimiento de la oferta, lo que suceda primero. Caso contrario, perderán la garantía de propuesta y se aplicarán las penalidades que pudieren corresponder.

**ARTÍCULO 8°.-** Las propuestas se redactarán por duplicado mediante sistema computarizado. Cada foja será firmada por el proponente o su representante legal y se entregarán en sobre cerrado, en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Compras. Los precios deberán ser consignados en letras y números, si existiere diferencias entre ambos se tomarán como válidos los primeros.

**ARTÍCULO 9°.-** El sobre conteniendo la propuesta deberá indicar en forma destacada el nombre y domicilio del organismo licitante, número de expediente, número de licitación, fecha y hora de apertura.

No se considerarán las propuestas que contengan enmiendas, interlíneas, raspaduras en partes esenciales, que no estén debidamente salvadas con la firma del proponente.

#### DOMICILIO

**ARTÍCULO 10°.-** Los proponentes deberán denunciar su domicilio real, y fijar su domicilio legal dentro del Partido de La Plata como así también un domicilio electrónico - casilla de email, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata, con renuncia a todo otro fuero o jurisdicción que pudiese corresponder para conflictos vinculados a la presente licitación.

#### COTIZACIÓN

**ARTÍCULO 11°.-** La cotización se efectuará exclusivamente por la unidad de medida. Cada renglón se formulará en precio unitario y total, y en caso de no existir concordancia entre ambos se tomará como base el primero de ellos para determinar el total de la propuesta. El monto total de la propuesta se formulará en letras y números.

**ARTÍCULO 12°.-** Las bonificaciones en precio por pago a fechas determinadas no se tendrán en cuenta para valorar las ofertas originales. Sin embargo, los oferentes podrán cotizar *alternativas* de las ofertas originales estipulando condiciones diferentes a las exigidas por los respectivos pliegos licitatorios, anexos y/o pedido de cotización.

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**ARTICULO 13°.-** El sobre presentado por el oferente deberá contener la siguiente documentación:

- a) Oferta económica formulada en Planilla de Pedido de Cotización (formulario RAFAM) o en caso de cotizar en formulario aparte deberá adjuntar el formulario mencionado firmado sellado y con la leyenda "*se cotiza en formulario adjunto*", la que deberá confeccionarse por duplicado y compaginada por





**MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE COMPRAS**

**40° Aniversario** de la entrega del informe Final de la "Comisión Nacional sobre la desaparición de personas" (CONADEP), bajo el nombre "**Nunca Más**".

- separado, deberá hallarse completa en todos sus campos, firmada y sellada con aclaración de firma por el oferente en todas sus fojas;
- b) Los ejemplares del Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos y normas aclaratorias si las hubiere, firmados y aclarada su firma en todas sus fojas por el oferente y/o sus representantes legales;
  - c) Si se trata de una persona humana: Datos completos de identificación completos (nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad y copia DNI frente y dorsos legibles).
  - d) Si se trata de una persona jurídica: Copia del contrato social, estatutos y demás documentos societarios habilitantes, toda vez que hubieren omitido presentarlos al momento de la solicitud de inscripción y documentación que acredite que el o los signatarios de la oferta se encuentran legalmente habilitados para formular la misma, representar y obligar a la sociedad. A tal efecto deberá adjuntar documentación que acredite la legitimación de autoridades (Acta de Directorio y/o Asamblea de Accionistas).
  - e) El comprobante que acredita haber cumplimentado la garantía de propuesta en original y duplicado debiendo encontrarse certificada por escribano. Excepto que la garantía haya sido emitida de manera electrónica o digital que, en ese caso, deberá presentar copia simple siempre que la misma contenga código QR; código electrónico a fin de poder verificar su autenticidad, caso contrario deberá ser presentada conforme las instrucciones de presentación establecidas en el artículo 14.
  - f) La constancia de inscripción -provisoria o definitiva- ante el Registro de Proveedores y/o Licitadores Municipal;
  - g) La declaración del domicilio real, legal y electrónico y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales competentes del Departamento Judicial de La Plata, conforme lo estipulado en el artículo 10° del presente pliego.
  - h) Copia de la Constancia de Inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) vigente al momento de la apertura y del Impuesto a los Ingresos Brutos de la Provincia de Buenos Aires o en su defecto del Convenio Multilateral.
  - i) Copia de constancia de Habilitación Municipal de La Plata, libre deuda tasa municipal y/o certificados de Habilitación en otros partidos o municipios, de corresponder.
  - j) Copia del Certificado expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la Provincia de Buenos Aires de cada uno de los responsables y/o representantes legales o apoderados de la firma oferente, vigente al momento de realizar la cotización.
  - k) Constancia de adquisición del Pliego de Bases y Condiciones, cuando corresponda.-

#### **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

**ARTÍCULO 14°.-** Será requisito indispensable constituir garantía de la oferta cuyo importe será el equivalente al cinco (5%) por ciento de la oferta presentada por cada oferente. Dicha garantía, deberá ser conformada mediante póliza de seguro de caución otorgada por institución oficialmente reconocida para ello y certificada por escribano conforme lo estipulado en el artículo 13 inciso e).





MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE COMPRAS



**40° Aniversario** de la entrega del informe Final de la "Comisión Nacional sobre la desaparición de personas" (CONADEP), bajo el nombre "**Nunca Más**".

Su duración en el tiempo deberá abarcar el período de mantenimiento de la oferta y el de su prórroga.

**NO SE ADMITIRÁ LA FIGURA DEL DOCUMENTO TIPO PAGARÉ COMO FORMA DE AFIANZAMIENTO**

**ARTÍCULO 15°.-** Si un oferente formulara dos o más cotizaciones por un mismo renglón vinculadas con las características del elemento licitado, el monto de la garantía se calculará teniendo en cuenta la cotización de mayor importe.

#### MANTENIMIENTO DE OFERTAS

**ARTÍCULO 17°.-** Los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su oferta por el término de treinta (30) días, a contar de la fecha de la apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

#### RECHAZO Y/O DESESTIMACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**ARTÍCULO 17°.-** La no presentación de la documentación requerida en el *artículo 13 incisos a), b), c), d), e), g), k) (en caso de corresponder)* del presente Pliego, así como los vicios que presenten *motivará el rechazo de la oferta*.

Asimismo, motivará el rechazo de la propuesta:

- La falta parcial de la garantía de oferta en los términos de los artículos 14 y 15 del presente Pliego.
- Toda enmienda o raspadura que no esté debidamente salvada por el oferente.
- Las presentadas por las firmas excluidas o suspendidas de los registros de proveedores.
- Cuando se hallen condicionadas o se aparten de las cláusulas generales o particulares del presente Pliego y/o Especificaciones Técnicas.

Las causales de rechazo que pasarán inadvertidas en el Acta de Apertura podrán surtir efecto durante su posterior estudio.-

La omisión de la restante documentación solicitada, así como los vicios que presenten, podrán ser subsanados por el oferente -luego de la apertura de los sobres- una vez evaluada la documentación presentada, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de ser notificado por la Dirección General de Compras en la casilla de correo electrónico constituido en la oferta. Vencido dicho plazo, sin que el vicio fuera subsanado por el proponente notificado, la propuesta será desestimada.-

#### VISTA DE OFERTAS E IMPUGNACIONES

**ARTÍCULO 18°.-** Los oferentes tendrán un plazo de dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de apertura de sobres, para consultar las restantes propuestas y deducir en su caso, dentro del mismo plazo común, las impugnaciones que estimaren pertinentes. Cumplido el mismo, las actuaciones quedarán reservadas para su adjudicación.





**MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE COMPRAS**

**40° Aniversario** de la entrega del informe Final de la "Comisión Nacional sobre la desaparición de personas" (CONADEP), bajo el nombre "**Nunca Más**".

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones a las ofertas por parte de los oferentes, el depósito del tres por ciento (3%) del monto de la oferta a impugnar.

El depósito deberá efectuarse en la Tesorería Municipal, el que será reintegrado a los oferentes, solamente en el caso que su impugnación prospere totalmente.

Las impugnaciones deberán ser presentadas en la Dirección General de Compras sito en el Palacio Municipal calle 12 e/51 y 53, dentro del plazo fijado **en el primer apartado del presente artículo** (dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de apertura), adjuntando a la misma, el original de la boleta de depósito antes mencionada; caso contrario no será considerada como impugnación.-

#### **ADJUDICACIÓN**

**ARTÍCULO 19°.-** La adjudicación recaerá sobre la propuesta que resulte más conveniente para los intereses de la Comuna y por ítem cotizado pudiendo a su vez, adjudicarse de manera parcial el ítem.

En el supuesto de que la oferta más ventajosa supere el justiprecio efectuado por la Municipalidad, el monto máximo legal previsto para cada convocatoria y/o los valores de mercado al momento de la pre adjudicación, lo que fuere menor, podrá requerir al oferente preseleccionado que mejore su oferta en precio -y excepcionalmente en cantidad-, a los fines de proceder a una adjudicación más conveniente al interés municipal, sin que ello genere derecho alguno al resto de los participantes, ni al que hubiere efectuado la mejor oferta, aún en caso de ser esta última mejorada.

**ARTÍCULO 20°.-** En caso de igualdad de precios, calidad y condiciones entre dos o más ofertas, se llamará a los proponentes a mejorarlas en sobre cerrado en un plazo que se le fijará al efecto. De subsistir la igualdad, se podrá adjudicar por sorteo.

**ARTÍCULO 21°.-** Resuelta la adjudicación y aceptada la orden de compra por el contratista, se procederá a devolver las garantías a quienes no resultaren adjudicatarios.

Asimismo, a aquel que haya resultado adjudicatario, le será devuelta previa sustitución de la garantía de oferta por la de contrato en los plazos y formas establecidas en este Pliego.

En caso de garantía electrónica/digital, a los efectos de su devolución, la Comuna expedirá un certificado de devolución de póliza electrónica/digital individualizando la misma.

**ARTÍCULO 22:** Las autoridades facultadas para contratar podrán rechazar todas las propuestas, sin que ello genere derecho alguno a favor de los oferentes.

La Municipalidad podrá adjudicar todos los elementos licitados a uno solo de los oferentes, o cada uno de los elementos licitados a distintos oferentes, sin derecho a reclamación alguna por parte de los proponentes.

**ARTÍCULO 23°.-** La Municipalidad podrá, sin que se superen los montos máximos de contratación dispuestos por la Ley Orgánica de las Municipalidades:

- a) Aumentar y/o disminuir la cantidad de servicios adjudicados hasta un cuarenta (40%) por ciento de la totalidad de los bienes y/o servicios adjudicados. La decisión de aumentar o disminuir la prestación deberá notificarse al contratante con una antelación no menor a cinco (5) días corridos de la finalización del plazo de ejecución contractual (incluida su eventual prórroga) y deberá perfeccionarse, mediante la notificación de la





MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE COMPRAS

**40° Aniversario** de la entrega del informe Final de la "Comisión Nacional sobre la desaparición de personas" (CONADEP), bajo el nombre "**Nunca Más**".

respectiva orden de compra o suscripción del contrato, hasta treinta (30) días corridos posteriores a la terminación del plazo aludido, previa renovación de la garantía de cumplimiento de contrato. Los efectos del perfeccionamiento no podrán retrotraerse más allá del dictado del acto administrativo que apruebe el aumento o disminución.

- b) Prolongar el contrato por un término que no exceda de treinta (30) días cuando se trate de aprovisionamiento o prestaciones de servicios y de un (1) año cuando esté referido a alquiler de maquinarias y/o equipos, siempre que la extensión de plazo no implique superar el monto fijado para el tipo de contratación de que se trate.

#### CONTRATO

**ARTÍCULO 24°.-** Resuelta la adjudicación por la autoridad competente, el contrato queda perfeccionado mediante la constancia de recepción de la Orden de Compra o rúbrica del Instrumento que resulte pertinente de acuerdo a las características especiales de la contratación. Para el caso de que la Municipalidad contratante hiciera uso del porcentaje de ampliación de los servicios licitados, notificará de tal decisión a la adjudicataria dentro de los veinte (20) días de retirada la Orden de Compra.

**ARTÍCULO 25°.-** Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Compra, el adjudicatario deberá constituir la garantía de contrato, por un equivalente al cinco (5%) por ciento del monto total adjudicado, en la forma prevista por el artículo 14°.

Si vencido el término fijado al efecto el oferente no hubiere cumplimentado tal obligación, se considerará dicha circunstancia como incumplimiento total del contrato y, consecuentemente, se dispondrá la rescisión del mismo con pérdida de la garantía de propuesta oportunamente constituida.

La garantía prevista en el presente artículo será devuelta al adjudicatario una vez que hubiere finalizado el cumplimiento total de sus obligaciones contractuales, sin observaciones por parte de la Comuna. En el caso de garantía electrónica/digital, a los efectos de su devolución, la Comuna expedirá un certificado de devolución de póliza electrónica/digital individualizando la misma.

#### PLAZO DE ENTREGA

**ARTÍCULO 26°.-** Será de manera inmediata a partir del perfeccionamiento de la respectiva orden de compra o a requerimiento de la Municipalidad contratante, de acuerdo al tipo de contratación.-

#### LUGAR DE ENTREGA

**ARTÍCULO 27°.-** Los bienes y/o servicios adquiridos, deberán ser entregados según las observaciones volcadas en la orden de Compra correspondiente y su anexo.

#### INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO





**MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE COMPRAS**

**40° Aniversario** de la entrega del informe Final de la "Comisión Nacional sobre la desaparición de personas" (CONADEP), bajo el nombre "**Nunca Más**".

**ARTÍCULO 28°.-** Los adjudicatarios deberán entregar los elementos objeto del contrato en el lugar que determine la dependencia que originó el llamado, dentro de los plazos fijados para cada caso en el contrato u orden de compra respectiva.

Vencido el plazo de entrega, parcial o total, sin que los elementos fueran entregados, o en el caso de rechazo de los mismos, se intimará su cumplimiento en un plazo perentorio de tres (3) días, bajo apercibimiento de recesión, aplicándose en su caso las penalidades establecidas en el artículo 30.-

#### **PAGO**

**ARTÍCULO 29°.-** Los pagos por las contrataciones de bienes y servicios se efectuarán dentro de los treinta (30) días de la presentación de la factura y documentación requerida.

Para iniciar la gestión de pago, el adjudicatario deberá presentar, las correspondientes facturas conformadas por el titular de la dependencia solicitante y de la autoridad que recepcionó la mercadería o la prestación de los servicios, adjuntando copia de la Orden de Compra y constancia de inscripción en AFIP y en Arba y/o Convenio Multilateral, actualizada a la fecha de facturación y Formulario 35.-

Para el caso de que la Municipalidad hubiera hecho uso de la reserva de ampliación de los servicios licitados, al momento de presentar la factura, además de adjuntar los requisitos establecidos en el párrafo precedente, deberá acompañar copia de la notificación de la ampliación efectuada por el Municipio.

Dicha presentación la efectuará en la Dirección General de Compras, juntamente con las constancias de la recepción de los elementos, atendiendo, si correspondiere, las entregas parciales que pudieren haberse convenido.

#### **PENALIDADES**

**ARTÍCULO 30°.-** El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se indican para cada caso:

**1. A los proponentes:**

Por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento, pérdida proporcional o total de la garantía, siendo además a su cargo la diferencia de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.

**2. A los adjudicatarios:**

- a) Por entrega de los elementos fuera del término contractual, multa por mora que será del 0,25% diario del valor total de adjudicación.
- b) Por falta de constitución de la garantía de contrato, incumplimiento parcial o total del contrato: recisión del contrato, pérdida proporcional o total de la garantía y diferencia de precios a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero.
- c) Cuando el contrato consiste en la provisión periódica de elementos: multa del cinco (5%) por ciento sobre lo que dejare de proveer, rescisión del contrato y pérdida de la garantía de contrato y diferencia del precio a su cargo por la provisión por un tercero.
- d) Por transferencia del contrato sin consentimiento y autorización de la Municipalidad: pérdida de la garantía sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar.





*[Handwritten signature]*



MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE COMPRAS

12

**40° Aniversario** de la entrega del informe Final de la "Comisión Nacional sobre la desaparición de personas" (CONADEP), bajo el nombre "**Nunca Más**".

**ARTÍCULO 31°.-** En todos los casos el adjudicatario será responsable por la ejecución parcial o total del contrato por un tercero y será a su cargo la diferencia de precios que pudiera resultar. Si el nuevo precio fuera menor, la diferencia quedará a favor de la Comuna.

**ARTÍCULO 32°.-** Las penalidades antes establecidas no serán de aplicación cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados y aceptados por la Comuna.

Las razones de fuerza mayor y/o fortuitas deberán ser puestas en conocimiento del organismo contratante dentro del término de ocho (8) días de producirse, acompañándose documentación probatoria de los hechos que se aleguen. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuere inferior a dicho plazo, la comunicación referida deberá efectuarse antes de las veinticuatro (24) horas de dicho vencimiento.

Transcurridos esos términos, quedará extinguido todo derecho al respecto.

#### ESPECIFICACIONES GENERALES

**ARTÍCULO 33°.-** Los servicios que se requieran y/o los elementos cuya adquisición se gestiona por el presente, deberán ajustarse a las especificaciones técnicas que se detallan en el correspondiente pedido de cotización que forma parte del presente y anexo en caso de que hubiere.-

**ARTÍCULO 34°.-** Los elementos que no se ajusten a las especificaciones técnicas establecidas por el presente Pliego y anexo, serán rechazados y devueltos al adjudicatario, quien deberá proceder a su reposición dentro del plazo y con las consecuencias establecidas en los artículos 28° y 30°.

**ARTÍCULO 35°:** Serán de aplicación en la presente licitación las disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Reglamento de Contabilidad y Reglamento de Contrataciones de la Municipalidad de La Plata vigente.-

*[Handwritten signature]*



11

11





13



MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

REF. NOTA DE PEDIDO N° 2555

**ANEXO**

El presente corresponde a la nota de pedido de referencia a fin de realizar el detalle sobre las especificaciones técnicas sobre el servicio mensual de digitalización que se propicia contratar, a saber:

El servicio de digitalización que se pretende contratar debe consistir en la digitalización de expedientes, hojas sueltas, libros y cualquier otro tipo de documentación administrativa que revista carácter de ser digitalizada, según la consideración de la Subsecretaría de Informática.

El formato de los documentos que debe darse a las digitalizaciones debe ser el de PDF indexables.

La carga de las digitalizaciones deberá hacerse en el sitio o dispositivo de almacenamiento que determine la Subsecretaría de Informática, según cada caso puntual.

El promedio mensual de digitalizaciones deberá ser de 100.000 páginas y deberá incluir el retiro, traslado y devolución de la documentación a digitalizar.

Los recursos que se requieren para el servicio de digitalización son:

**Recursos Humanos necesarios:**

- Un leader de proyecto para la organización del equipo.
- Dos recursos humanos para realizar la digitalización.

**Equipamiento:**

- Dos scanners de documentos Kodak S2050.
- Un accesorio cama plana A3 Kodak.



- Dos notebook para el personal que realice la digitalización.

**CONFIDENCIALIDAD:**

Cabe tener presente que, por tratarse de documentación reservada y/o sensible deberán arbitrase los medios necesarios para que mediante el área que corresponda, se redacte un acuerdo de confidencialidad para resguardar la integridad y reserva de toda la documentación en tratamiento de digitalización o ya digitalizada.



**Leandro García**  
Subsecretario de Informática  
Municipalidad de La Plata

